



**C OMUNE DI CASTRO**  
Provincia di Lecce

**3° SETTORE – UFFICIO TECNICO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE**

**N. 100** Registro Generale

**N. 46** del Servizio

**DEL 07-05-2008**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE PER SUPPORTO ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE.**

L'anno duemilaotto addì sette del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con decreto del Sindacale n. 06/2007 in data 01.06.2007, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 31.03.2008, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2008 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2008/2010;

Verificato che la complessità delle problematiche in materia urbanistica ed edilizia, attesi i vari vincoli cui è sottoposto il territorio comunale, nonché l’analisi degli istituti giuridici coinvolti nella istruttoria delle pratiche edilizie, per i delicati effetti che derivano dai relativi provvedimenti ampliativi ovvero compressivi della sfera giuridica

di interessati e/o controinteressati, rendono necessario effettuare istruttorie rigorose e ponderate che tengano conto di tutti gli interessi coinvolti e, dunque, richiedono l'apporto professionale di figure specialistiche altamente qualificate nei settori edilizio ed urbanistico;

Richiamata altresì:

- la L.R. nr. 20 in data 27.07.2001, che all'art. 23 prevede la sub-delega ai Comuni delle funzioni amministrative;
- l'art. 3 della L.R. nr. 08/1995 recante norme per il rilascio per le autorizzazioni in zone soggette a vincolo paesaggistico che prevede per i Comuni nel cui territorio siano incluse aree soggette a vincolo paesaggistico l'apporto di un professionista con documentata formazione e/o esperienza in materia paesaggistica;

Visti:

- il programma per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 20 in data 16.04.2008, esecutivo, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 13, lett. B) dell'anzidetto regolamento che prevede, per incarichi di consulenza complessivamente di importo inferiore ad € 5.000,00 al netto dell'iva e degli oneri di legge, la possibilità di conferimento diretto dell'incarico in oggetto,

Riscontrato che, stante l'esiguità dell'organico dell'ente ma anche per l'inesistenza di figure professionali dotate delle necessarie competenze specialistiche, nella fattispecie ricorrono le condizioni di fatto e di diritto per procedere al conferimento di un incarico di consulenza in materia urbanistico-edilizie nonché paesaggistica a soggetti estranei all'amministrazione che abbiano particolare e comprovata specializzazione universitaria, stante non solo

Acquisita la disponibilità dell'avv. Silvestro Lazzari del foro di Lecce nato a Diso il 12.05.1963 e verificato, da curriculum in atti, la competenza e l'esperienza maturata

dal sottoscritto nella materia urbanistico-edilizia;

Rilevato che con nota acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 3191 in data 15.07.2002, l'Arch. NUZZO Saverio da Marittima, è stato designato dall'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce quale esperto nel settore paesaggistico - ambientale;

Considerato che i professionisti anzidetti hanno già collaborato, con buon esito, con il Comune di Castro a titolo di supporto di consulenza legale e paesaggistica;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti e, quindi, anche il conferimento di un incarico deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;

Precisato che il fine dell'incarico di collaborazione, cioè i risultati attesi che l'amministrazione e, propriamente questo settore, intende raggiungere, le condizioni, i tempi di attuazione, le modalità operative, ecc. sono indicati nello schema di contratto individuale allegato sotto la lettera "A";

Precisato, inoltre, che l'individuazione dei soggetti ai quali affidare le collaborazioni nelle materie di cui innanzi sono individuati modo diretto trattandosi di incarico di importo inferiore ai 5.000,00= al netto dell'Iva e degli oneri di legge, ai sensi dell'art. 13, lett. b-del Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 23.04.2008;

Tutto ciò considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge n. 311/2004;

Visto il codice civile;

Vista la circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

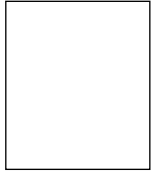
- 1) di affidare, per i motivi di cui in narrativa:
  - l'incarico di consulenza a supporto dell'attività istruttoria in materia urbanistico - edilizia all'avv. dell'avv. Silvestro Lazzari del foro di Lecce nato a Diso il 12.05.1963
  - l'incarico di consulenza a supporto dell'attività di istruttoria in materia paesaggistica all'Arch. NUZZO Saverio da Marittima
  
- 4) di dare atto che la spesa che questo Servizio dovrà sostenere, per l'incarico in oggetto, avente una durata fino al 31.12.2008, ammonta a complessivi € 4000,00 al netto dell'iva e degli oneri di legge, per ciascun professionista incaricato;
  
- 5) la spesa complessiva di Euro 9.792,00= compresa Iva ed oneri, qualora venga perfezionato il contratto di collaborazione sopra indicato avrà le seguenti imputazioni:  
al cap. 240 art. 1 - del Bilancio di Prev. 2008 dotato della necessaria disponibilità;

Castro 07-05-2008

Il Responsabile  
f.to SCHIFANO Geom. Antonio

# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI LECCE



## DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA

L’anno duemilaOTTO addì ---del mese di ----- nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Sig. Geom. SCHIFANO FERNANDO ANTONIO, nato a Castro il 20.01.1963-, nella sua qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO del Comune suintestato, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di CASTRO, Codice Fiscale 81003670759 di seguito denominato “Ente” che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig. avv. LAZZARI SILVESTRO .....  
nato a Castro (Le) il 12/05/1963 e residente a Lecce con studio alla via Taranto nr. 92, C.F. LZZSVS63E12D305Y, (iscritto all’albo dei procuratori dal 18.12.1990 al n. 941);

### PREMESSO

– che con determina del responsabile del Settore Tecnico n. ...., in data ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di conferire l’incarico:

collaborazione coordinata e continuativa

x lavoro autonomo

– di natura occasionale

x – di natura professionale

studio

ricerca

x consulenza

in materia urbanistica ed edilizia.

– che la spesa necessaria per il suddetto incarico, quantificata in € 4000,00, OLTREIVA E CAP., trova la copertura nelle somme impegnate al cap. ...., int. .... denominato “.....”

- .....” del bilancio dell'esercizio .....
- è stato approvato l'apposito programma dal consiglio comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, con atto n. .... in data ....., esecutivo (trattandosi di incarico di studio o di ricerca ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'ente);
  - per realizzare il Progetto in oggetto si è reso necessario, in mancanza di personale idoneo, l'affidamento diretto di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222-2229 e seguenti del codice civile, dell'art. 409 del codice di procedura civile, dell'art. 7, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - il comma 116 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (*legge finanziaria per l'anno 2005*), prevede che le amministrazioni pubbliche, comprese le Regioni, le Province, ed i Comuni, possano avvalersi, per esigenze determinate ed individuate, di collaborazioni;
  - l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione universitaria;
  - si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee ed eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell'Ente;
  - è stata accertata la mancanza di personale interno per il raggiungimento del programma di cui trattasi;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Castro come sopra rappresentato, conferisce all'avv. Silvestro Lazzari, che accetta, l'incarico di:

- collaborazione coordinata e continuativa
- x  lavoro autonomo
  - di natura occasionale
  - x  – di natura professionale
- studio
- ricerca
- x  consulenza

in materia urbanistico-edilizia;

#### **Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Si configura come tipologia  occasionale x  coordinato o continuativo ed esclude, di conseguenza, ogni annotazione di lavoro subordinato.

### **Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata dalla sottoscrizione del presente atto fino al 31.12.2008.

### **Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a prestare la propria consulenza finalizzata alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, su questioni inerenti l'attività dell'amministrazione ed nello specifico in materia urbanistico-edilizia. In particolare l'incaricato dovrà indicare le soluzioni tecnico-giuridiche alle problematiche sottoposte dal Comune, supportate dalla giurisprudenza, dalla prassi o dalla dottrina eventualmente formatasi in materia.

Il collaboratore/la collaboratrice si impegna ad eseguire, la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il Responsabile di settore, in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

### **Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;

### **Articolo 6 - RISERVATEZZA**

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 7 - COMPENSO**

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 4000,00 (euro quattromila) oltre a oneri contributivi e fiscali, se ed in quanto dovuti.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

#### **Articolo 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso verrà effettuato nella maniera seguente:

in un'unica soluzione al termine dell'incarico/alla consegna dello studio/ricerca;

in 2 soluzioni da corrispondersi alle seguenti scadenze:

30 giugno e 30 dicembre.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro 10 giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

#### **Articolo 9 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ**

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al Progetto/Programma per il quale viene resa la prestazione del presente incarico<sup>1</sup>. Se l'incaricato svolge altra attività di collaborazione nello stesso periodo, deve essere comunicato l'imponibile pattuito presso l'altro committente.

#### **Articolo 10 - RISOLUZIONE**

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) in caso di cancellazione dell'incaricato dall'Albo o dall'elenco (se trattasi di incaricato obbligato a tali formalità di iscrizione);
- 2) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 30 giorni dalla data prevista per la consegna;
- 3) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 4) nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore, un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 5) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- 6) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà

---

<sup>1</sup> Il presente articolo rientra nella facoltà dell'Ente. Può essere prevista, al contrario, "una clausola di esclusività".

darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

#### **Articolo 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

L'incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e tenere un comportamento che non possa portare alcun pregiudizio all'Ente committente.

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato/a.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, Responsabile del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente/responsabile del Servizio/Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

#### **Articolo 12 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

#### **Articolo 13 - EFFICACIA DEL CONTRATTO (SOLO PER I CONTRATTI DI CONSULENZA)<sup>2</sup>**

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'amministrazione stipulante, in data ....., ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto e il compenso del presente contratto, essendo tale attestazione esplicita condizione di efficacia.

#### **Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

---

<sup>2</sup> L'art. 3, comma 18 della Legge n. 244/2007 subordina l'efficacia dei contratti di consulenza all'intervenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.

**Articolo 15 - SPESE**

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

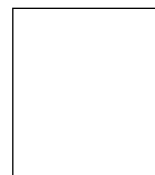
Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato

# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI LECCE



## DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA PAESAGGISTICA

L'anno duemilaOTTO addi ---del mese di ----- nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Sig. Geom. SCHIFANO FERNANDO ANTONIO, nato a Castro il 20.01.1963-, nella sua qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO del Comune suintestato, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di CASTRO, Codice Fiscale 81003670759 di seguito denominato "Ente" che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig. Arch. NUZZO SAVERIO GIUSEPPE..... nato a Maglie (Le) il 18/03/1957 e residente a Marittima di Diso (Le) con studio alla piazza Principe Umberto nr. 37, C.F. NZZSRG57C18E815A, (iscritto all'albo degli Architetti dal luglio 1985 al n. 525);

### PREMESSO

– che con determina del responsabile del Settore Tecnico n. ...., in data ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di conferire l'incarico:

collaborazione coordinata e continuativa

x  lavoro autonomo

– di natura occasionale

x  – di natura professionale

studio

ricerca

x  consulenza

in materia urbanistica ed edilizia.

– che la spesa necessaria per il suddetto incarico, quantificata in € 4000,00, OLTREIVA E CAP., trova la copertura nelle somme impegnate al cap. ...., int.

..... denominato

“.....”

.....” del bilancio dell'esercizio .....

- è stato approvato l'apposito programma dal consiglio comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, con atto n. .... in data ....., esecutivo (trattandosi di incarico di studio o di ricerca ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'ente);
- per realizzare il Progetto in oggetto si è reso necessario, in mancanza di personale idoneo, l'affidamento diretto di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222-2229 e seguenti del codice civile, dell'art. 409 del codice di procedura civile, dell'art. 7, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il comma 116 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (*legge finanziaria per l'anno 2005*), prevede che le amministrazioni pubbliche, comprese le Regioni, le Province, ed i Comuni, possano avvalersi, per esigenze determinate ed individuate, di collaborazioni;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione universitaria;
- si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee ed eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell'Ente;
- è stata accertata la mancanza di personale interno per il raggiungimento del programma di cui trattasi;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Castro come sopra rappresentato, conferisce all'Arch. Saverio Giuseppe NUZZO, che accetta, l'incarico di:

- collaborazione coordinata e continuativa
- x  lavoro autonomo
  - di natura occasionale
  - x  - di natura professionale
- studio
- ricerca
- x  consulenza

in materia paesaggistica;

#### **Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Si configura come tipologia  occasionale x  coordinato o continuativo ed esclude, di conseguenza, ogni annotazione di lavoro subordinato.

### **Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata dalla sottoscrizione del presente atto fino al 31.12.2008.

### **Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a prestare la propria consulenza finalizzata alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, su questioni inerenti l'attività dell'amministrazione ed nello specifico in materia urbanistico-edilizia. In particolare l'incaricato dovrà indicare le soluzioni tecnico-giuridiche alle problematiche sottoposte dal Comune, supportate dalla giurisprudenza, dalla prassi o dalla dottrina eventualmente formatasi in materia.

Il collaboratore/la collaboratrice si impegna ad eseguire, la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il Responsabile di settore, in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

### **Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;

### **Articolo 6 - RISERVATEZZA**

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 7 - COMPENSO**

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 4000,00 (euro quattromila) oltre a oneri contributivi e fiscali, se ed in quanto dovuti.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

#### **Articolo 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso verrà effettuato nella maniera seguente:

- in un'unica soluzione al termine dell'incarico/alla consegna dello studio/ricerca;  
 in 2 soluzioni da corrispondersi alle seguenti scadenze:  
30 giugno e 30 dicembre.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro 10 giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

#### **Articolo 9 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ**

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al Progetto/Programma per il quale viene resa la prestazione del presente incarico<sup>1</sup>. Se l'incaricato svolge altra attività di collaborazione nello stesso periodo, deve essere comunicato l'imponibile pattuito presso l'altro committente.

#### **Articolo 10 - RISOLUZIONE**

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 7) in caso di cancellazione dell'incaricato dall'Albo o dall'elenco (se trattasi di incaricato obbligato a tali formalità di iscrizione);
- 8) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 30 giorni dalla data prevista per la consegna;
- 9) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 10) nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore, un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 11) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- 12) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà

---

<sup>1</sup> Il presente articolo rientra nella facoltà dell'Ente. Può essere prevista, al contrario, "una clausola di esclusività".

darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

#### **Articolo 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

L'incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e tenere un comportamento che non possa portare alcun pregiudizio all'Ente committente.

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato/a.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, Responsabile del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente/responsabile del Servizio/Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

#### **Articolo 12 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

#### **Articolo 13 - EFFICACIA DEL CONTRATTO (SOLO PER I CONTRATTI DI CONSULENZA)<sup>2</sup>**

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'amministrazione stipulante, in data ....., ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto e il compenso del presente contratto, essendo tale attestazione esplicita condizione di efficacia.

#### **Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

---

<sup>2</sup> L'art. 3, comma 18 della Legge n. 244/2007 subordina l'efficacia dei contratti di consulenza all'intervenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.

**Articolo 15 - SPESE**

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato

---

Art. 151, comma 4, del decreto Legislativo del 18 .08.2000, n. 267.

IMPEGNO DI SPESA
------------------

Visto per la Regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa.

N° _____ / 200_
-----------------

Castro, 07-05-2008

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to FERSINI Rita

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della Presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 08-05-2008 per rimanervi quindici giorni consecutivi, fino al 23-05-2008.

Castro, 08-05-2008

Il Resp.le dell'Albo  
f.to Salvatore Rizzo

---

E' copia conforme all'originale.

Castro, 08-05-2008

Il Responsabile  
SCHIFANO Geom. Antonio